

An den
Grossen Stadtrat
8200 Schaffhausen

Schaffhausen, 2. Mai 2023

**Kleine Anfrage Walter Hotz,
«Anforderungsprofil und Aufgabenstellung an die LOF* - Leap of Faith
AG, Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung» (Nr. 18/2023)**

Sehr geehrter Herr Präsident
Sehr geehrte Damen und Herren

Mit Datum vom 25. März 2023 hat Grossstadtrat Walter Hotz eine Kleine Anfrage zum Anforderungsprofil der Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung eingereicht.

Der Stadtrat beantwortet die Fragen wie folgt:

1. *Wie formulierte der Stadtrat das Anforderungsprofil und die Aufgabenstellung an die Firma LoF* - Leap of Faith AG?*

Das Mandat «Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung» ist am 6. Januar 2023 im offenen Verfahren ausgeschrieben worden. Alle Interessierten konnten ein ausführliches und vom Stadtrat genehmigtes Ausschreibungsdossier beziehen, in welchem das Vorhaben, das Verfahren, die Eignungs- und Zuschlagskriterien, die einzureichenden Unterlagen sowie diverse weitere Punkte beschrieben waren.

Das Ziel der Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung besteht in der Förderung der Attraktivität und Belebung der Altstadt als Mittelpunkt des gesellschaftlichen, kulturellen und wirtschaftlichen Lebens der Stadt Schaffhausen und der Region. Die Hauptaufgaben der Koordinationsstelle wurden dabei wie folgt beschrieben:

- Zentrale Ansprechperson («Gesicht») und Drehscheibe zum Thema «Lebendige Altstadt» im Auftrag der Stadt (Mandat)
- Erkennen und Bearbeiten von Trends und Entwicklungen in der Belebung von Innenstädten sowie im innenstadtorientierten Detailhandel und Gastronomie
- Lancieren, Koordinieren und teils selber Umsetzen von geeigneten Massnahmen zur Belebung (Besuchersfrequenz) und Attraktivierung (Veranstaltungen, Erlebnisse etc.) im Auftrag und in Absprache mit der Stadt (Kompatibilität mit bestehenden Massnahmenplanungen und Konzepten der Stadt ist sicherzustellen)

- Koordination und Einbindung relevanter institutionalisierter und nicht institutionalisierter Akteure in der Lancierung und Umsetzung von Massnahmen
- Stakeholder-Management diverser Anspruchsgruppen (Detailhandel, Gastronomie, Einwohnerinnen und Einwohner, Tourismus, Kultur etc.)
- Vermittlung von Leerständen (bzw. Schaffung geeigneter Instrumente dazu) an Zwischennutzer/innen, neue Dauernutzer/innen oder zwecks alternativer Nutzungen
- Enge Absprache mit dem Präsidialreferat (Auftraggeber) sowie weiterer Abteilungen der Stadt Schaffhausen mit Schnittstellen zur Innenstadtentwicklung (u.a. Stadtpolizei, Baureferat)
- Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherstellen der Finanzierung von Massnahmen durch verschiedene Akteure

Weiter sind Doppelspurigkeiten mit der Arbeit der städtischen Verwaltung zu vermeiden und die konkreten Arbeiten der Koordinationsstelle mit dem Auftraggeber abzusprechen.

Dieser Aufgabenbeschrieb ist im Herbst 2022 mit Vertreterinnen und Vertretern von Pro City, Wirtschaftsförderung, städtischem Gewerbeverband, Einwohnerverein Altstadt, IG Unterstadt und Schaffhauserland Tourismus sowie diversen verwaltungsinternen Stellen abgesprochen und danach vom Stadtrat genehmigt worden.

Betreffend «Anforderungsprofil» hatten die Bewerbenden folgende Eignungskriterien zu erfüllen und wurden anhand der folgenden Zuschlagskriterien bewertet.

Eignungskriterien:

- Selbstdeklaration: Einhalten der Verpflichtungen gemäss Selbstdeklaration (Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen, Begleichen von Steuern und Sozialabgaben und so weiter).
- Personelle Ressourcen: Der/die Anbieter/in kann die notwendigen zeitlichen Ressourcen für die Ausübung des Mandats aufbringen. Nachweis mit separatem Formular.
- Sprache: Der/die Anbieter/in (mind. die Hauptansprechperson) spricht fließend Deutsch und versteht Schweizerdeutsch mühelos (Umgangssprache vor Ort). Nachweis mit separatem Formular.

Zuschlagskriterien:

Ref.	Gewichtung	Zuschlagskriterium
1	15%	Profil des Anbieters
2	10%	Vergleichbare Referenzen (gemäss Aufgabenbeschrieb und Aufgaben mit ähnlichem Charakter und vergleichbarer Komplexität und Anforderungen)
3	25%	Qualität des eingereichten Konzeptes (zur Erreichung der Zielsetzungen gemäss Aufgabenbeschrieb)
4	25%	Preis (Stundenansatz)
5	15%	Präsentation des Angebots

Die Zuschlagskriterien bzw. die diesbezüglich einzureichenden Unterlagen sind in den Ausschreibungsunterlagen näher beschrieben worden.

Den Zuschlagskriterien wurden in der Ausschreibung versehentlich nur insgesamt 90% Gewichtungen zugewiesen, was aber keinen Einfluss auf die Bewertung und dessen Resultat hatte und im Rahmen der Fragerunde deklariert wurde.

Betreffend Kriterium 1 (Profil des Anbieters) wurden insbesondere folgende Angaben verlangt:

- Firmen- bzw. Personenportrait, inkl. vorhandenen Kompetenzen und Ressourcen
- Lebenslauf der involvierten Person(en), Aus-/Weiterbildung, relevante Berufserfahrung, Leistungsausweis
- Falls mehrere Personen: Beschreibung der Aufgabenteilung und Benennen der Hauptansprechperson, welche gegen aussen und gegenüber dem Auftraggeber auftritt («Gesicht» der Koordinationsstelle)
- Erläuterungen zur Motivation
- Relevante Vernetzung (bspw. mit Stakeholdern vor Ort oder Personen mit vergleichbaren Funktionen in anderen Städten)
- Aufzeigen, inwiefern der Anbieter vor Ort präsent bzw. die Aufgaben vor Ort (Stadt Schaffhausen) wahrnehmen kann und wird, was wichtig ist für regelmässige Sitzungen mit Auftraggeber, Stakeholder-Management, Vernetzung, Besichtigungen etc.

2. *Was für ein Anforderungsprofil und Aufgabenstellung stellt der Stadtrat an den Leiter der neuen Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung?*

Auftragnehmerin ist die LoF* – Leap of Faith AG und nicht eine bestimmte Person aus dem Dreierteam, welches die Aufgaben teilt. Bei der Beurteilung der Bewerbenden wurden sowohl das Konsortium als Ganzes als auch die einzelnen involvierten Personen berücksichtigt. Details zu Anforderungen und Aufgaben siehe Antwort zu Frage 1.

3. *Welche Personen nahmen Einsitz in der Jury bei der Überprüfung und Vergabe des Mandats?*

Die Jury für die Bewertung der Angebote setzte sich wie folgt zusammen:

- Peter Neukomm, Stadtpräsident
- Stefan Sigrist, Stabsleiter Präsidialreferat
- Marcel Angele, Leiter Stadtplanung
- Linda Breiter, Stabsleiterin Sozial- und Sicherheitsreferat
- Tina Nodari, Stabsleiterin Baureferat
- Leandro Robustelli, Wirtschaftsförderung Kanton Schaffhausen

Der abschliessende Zuschlag erfolgte durch den Stadtrat.

4. *Wie erfolgt durch den Stadtrat die laufende Kontrolle der Tätigkeiten der Firma LoF* - Leap of Faith AG und wie wird die Öffentlichkeit darüber informiert?*

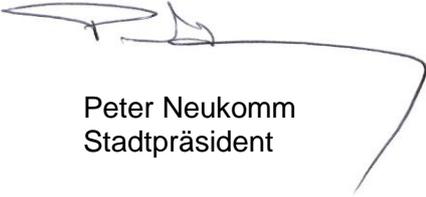
Die Auftragnehmerin orientiert regelmässig, aber mindestens quartalsweise, mündlich und schriftlich die auftraggebende Stelle (Präsidialreferat der Stadt

Schaffhausen) über den aktuellen Stand der Tätigkeiten. Überdies erstellt die Auftragnehmerin für die Abrechnung auf Stundenbasis einen Rapport über die geleisteten Arbeitsstunden. Nach zwei Jahren wird die Koordinationsstelle evaluiert.

Gegenüber der Öffentlichkeit legen die Koordinationsstelle resp. die Stadt im Rahmen des Jahresberichts der Stadt Schaffhausen Rechenschaft ab. Darüber hinaus wird die öffentliche Kommunikation für die erfolgreiche Ausübung des Mandats der Koordinationsstelle Innenstadtentwicklung entscheidend sein, weshalb davon auszugehen ist, dass die Öffentlichkeit öfter und über weitere Kanäle von den Tätigkeiten erfahren wird.

Freundliche Grüsse

IM NAMEN DES STADTRATS



Peter Neukomm
Stadtpräsident



Stephanie Keller
Stadtschreiberin i.V.