

## Gesuch Kosten- und Gebührenerlass

### Rechnungs- und Bewilligungsadresse

Firma

---

Name

---

Vorname

---

Strasse

---

PLZ Ort

---

E-Mail

---

Telefon

---

### Veranstalter (Verein, Schule, Organisation usw.)

---

Telefon

---

### Art der Veranstaltung (Stand, Verkauf, Info usw.)

Veranstaltungsort

---

Datum

---

Zeit

---

Aufbaudatum/-zeit

---

Abbaudatum/-zeit

---

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt?  Ja  Nein

Wenn ja: Datum und Ort

Geldeinnahmen  Ja  Nein

Wenn ja: Begründung für welchen Zweck, Organisation\* und/oder Einrichtung das Geld eingenommen wird (Selbstbehalt oder Weitergabe: Spenden, Wohltätigkeit an Dritte\*\*)

\* Steuerbefreiung der begünstigten Organisation beilegen.

\*\* Wird das Geld für eine Organisation im Ausland gesammelt, muss diese ZEWO (Zentrale für Wohlfahrtsunternehmen) anerkannt sein.

Bemerkungen

Ort, Datum

Antragsteller

### Wichtige Hinweise

Standort und Datum sind vorgängig mit der Stadtpolizei telefonisch abzuklären. Beachten Sie den Gesuchsantrag für Benützung des öffentlichen Grundes, der bei jeder Veranstaltung separat einzureichen ist. Diesen finden Sie unter: [www.stadt-schaffhausen.ch](http://www.stadt-schaffhausen.ch)

Sollten Sie auch Leistungen von SH POWER (Kontakt: [sponsoring@shpower.ch](mailto:sponsoring@shpower.ch)) oder den Verkehrsbetrieben Schaffhausen (Kontakt: [marcel.seelhofer@vbsh.ch](mailto:marcel.seelhofer@vbsh.ch)) beziehen, bitten wir Sie allfällige Erlassgesuche spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung zusätzlich dort einzureichen.